

Zarządzenie Nr 75/2009
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 19 listopada 2009 r.

w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Rzeszowa komisji inwentaryzacyjnej oraz
ustalenia jej zadań

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) oraz § 9 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 71/2009 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 4 listopada 2009 roku,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję w Urzędzie Miasta Rzeszowa komisję inwentaryzacyjną, w składzie:

- | | |
|---------------------|------------------------------|
| 1) Andrzej Miąsik | - przewodniczący, |
| 2) Wojciech Lubas | - zastępca przewodniczącego, |
| 3) Monika Neusser | - członek, |
| 4) Agnieszka Świder | - członek, |
| 5) Marek Rejman | - członek, |
| 6) Sebastian Smyła | - członek. |

§ 2.

Zadaniem komisji inwentaryzacyjnej jest przeprowadzenie w Urzędzie Miasta Rzeszowa, zwanego dalej Urzędem, inwentaryzacji w drodze spisu z natury:

- 1) według stanu na 31 października 2009 r., obejmującej
 - a) środki trwałe własne i obce (w tym pozostałe środki trwałe) znajdujące się na terenie strzeżonym i niestrzeżonym z wyjątkiem gruntów i budynków Urzędu, a także środków trwałych trudno dostępnych oglądowi;
 - b) rzeczowe składniki aktywów obrotowych własne i obce, objęte i nie objęte ewidencją ilościowo - własnościową, a znajdujące się na terenie strzeżonym i niestrzeżonym;
- 2) według stanu na 31 grudnia 2009 r., obejmującej:
 - a) aktywa pieniężne - krajowe środki płatnicze i waluty obce, znajdujące się w kasie Urzędu (gotówka, czeki obce, weksle);
 - b) papiery wartościowe w formie materialnej (akcje, obligacje, bony, itp);
 - c) rzeczowe aktywa obrotowe - zapasy własne i obce w magazynach Urzędu objęte ewidencją ilościowo - wartościową oraz ilościową;
 - d) aktywa rzeczowe objęte ewidencją wartościową (bilety komunikacji miejskiej, dzienniki budowy);
 - e) paliwo w samochodach służbowych;
 - f) druki ścisłego zarachowania dotyczące gospodarki kasowej i finansowej oraz depozyty przechowywane w kasie.

§ 3.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję dwa zespoły spisowe.

§ 4

1. W skład I zespołu spisowego wchodzi:

- 1) Stefan Musiałek - przewodniczący,
- 2) Zygmunt Rybarski - zastępca Przewodniczącego,
- 3) Maciej Kuczma - członek,
- 4) Maciej Magnowski - członek,
- 5) Sławomir Prygarewicz - członek,
- 6) Janusz Kordoń - członek,
- 7) Roman Łysik - członek,
- 8) Andrzej Komosa - członek,
- 9) Paulina Majewska-Pękala - członek,
- 10) Marzena Miśtał - członek,
- 11) Wojciech Dyląg - członek,
- 12) Daniel Mandela - członek,
- 13) Tomasz Wesółowski - członek,
- 14) Henryk Kaniuczak - członek,
- 15) Artur Helit - członek.

2. Do zadań I zespołu spisowego należy przeprowadzenie spisu z natury według stanu na 31 października 2009 r., w zakresie określonym w § 2. pkt 1 niniejszego zarządzenia.

3. I zespół spisowy zobowiązany jest rozpocząć przeprowadzanie spisu od 30 listopada 2009 r.

§ 5

1. W skład II zespołu spisowego wchodzi:

- 1) Augustyn Rębisz - przewodniczący,
- 2) Beata Magnowska - zastępca przewodniczącego,
- 3) Władysław Książek - członek,
- 4) Marcin Deręgowski - członek,
- 5) Filip Kopeć - członek,
- 6) Przemysław Kędra - członek.

2. Do zadań II zespołu spisowego należy przeprowadzenie spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2009 r. w zakresie określonym w § 2. pkt 2 niniejszego zarządzenia.

3. II zespół spisowy zobowiązany jest rozpocząć przeprowadzanie spisu od 31 grudnia 2009 r.

§ 6.

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić na drukach ścisłego zachowania - arkusz "Spis z natury".

2. Dyrektora wydziału Księgowo-Rachunkowego Urzędu zobowiązuję do zapewnienia dla zespołów spisowych arkuszy spisu z natury.

§ 7.

Ustaliam następujące terminy wykonania czynności inwentaryzacyjnych:

- 1) przeprowadzenie spisu z natury, o którym mowa w § 2 pkt 1, do 15 stycznia 2010 roku,
- 2) przeprowadzenie spisu z natury, o którym mowa w § 2 pkt 2, do 8 stycznia 2010 roku,
- 3) wycena i ustalenie wartości spisanych w drodze spisu z natury składników majątku Urzędu oraz porównanie z zapisami ksiąg rachunkowych, do 19 lutego 2010 roku,
- 4) wyjaśnienie różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenie i zatwierdzenie protokołu inwentaryzacyjnego oraz sprawozdania, do 15 marca 2010 roku.

§ 8.

Dyrektorów wydziałów Urzędu zobowiązuję do przekazania przewodniczącym zespołów spisowych, w terminie do dnia 27 listopada 2009 roku, wykazów pól spisowych sporządzonych w zakresie wynikającym z § 2 niniejszego zarządzenia, za które odpowiedzialność materialną ponoszą pracownicy kierowanych przez nich wydziałów.

§ 9.

Inwentaryzację aktywów i pasywów nie objętych spisem z natury prowadzą, w drodze potwierdzenia sald i weryfikacji w zakresie określonym w § 8 ust. 4 i ust. 5 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 71/2009 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 4 listopada 2009 r., pracownicy wydziałów księgowo-rachunkowego i finansowego Urzędu, zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków, pod nadzorem dyrektorów tych wydziałów.

§ 10.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej, Skarbnikowi Miasta Rzeszowa oraz dyrektorowi wydziału Księgowo-Rachunkowego Urzędu.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc